



ДОГОВОР № ___ / ___ П
на выполнение проектных работ

г. Ярославль

« ___ » _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Производственная компания «Энергосбережение»**», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Директора **Кузнецова Сергея Юрьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЪЕМ РАБОТ

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется разработать в объеме, предусмотренном Заданием на проектирование (Приложение № 1 к Договору), комплект проектно-сметной документации (далее – «**Рабочую документацию**») на реконструкцию индивидуального теплового пункта (ИТП) в связи с установкой теплосчетчика в доме, расположенном по адресу: г. _____ (далее – «**Объект**»), и передать его Заказчику.

Заказчик обязуется принять Рабочую документацию в порядке, установленном Договором, и выплатить стоимость работ в соответствии с разделом 2 Договора.

1.2. Перечень разрабатываемых разделов рабочей документации, научные, технические, экономические и другие требования к выполняемой работе определены и содержатся в Задании на проектирование (Приложение № 1).

1.3. Наименование, сроки выполнения и стоимость отдельных этапов работ, срок сдачи работ по Договору определяются Календарным планом, являющимся Приложением № 2 и неотъемлемой частью Договора.

1.4. Право Исполнителя на выполнение работ, указанных в п.1.1. Договора подтверждается Свидетельством о допуске к работам № **0324-02-2010-7602045548-П-099**, выданным на основании Решения Правления СРО НП «ОРПД» 07 декабря 2012 г. (прилагается к Договору).

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ по Договору (далее – «Цена Договора») составляет **40 002 руб. (Сорок тысяч два рубля)**, в том числе НДС (18%)

Цена Договора включает вознаграждение авторов проекта и использование Рабочей документации в соответствии с условиями п. 5.5 Договора.

2.2. Оплата работ по настоящему Договору производится в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя предоплату в размере 50 % (пятидесяти процентов) от стоимости по Договору за проектные работы, что составляет 20 001,00 руб. (Двадцать тысяч один рубль) с учетом НДС 18%.

2.2.2. Окончательный расчет за выполненные Исполнителем Проектные работы производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ в размере 20 001 руб. (Двадцать тысяч один рубль, 00 копеек) с учетом НДС 18 %.

2.3. В случае необходимости Заказчик направляет в согласующие организации на согласование Рабочую документацию и оплачивает счета согласующих организаций. Оплата счетов не входит в Цену Договора по п. 2.1. Договора.

При этом Исполнитель участвует в согласовании Рабочей документации и защищает проектные решения, содержащиеся в ней, за свой счет.

2.4. При предоставлении Заказчиком дополнительной исходно-разрешительной документации и изменения технических условий, требующих внесения изменений в Задание на проектирование (Приложение № 1), Цена Договора, а также сроки проведения работ

Заказчик _____

Исполнитель _____

подлежат корректировке, с учетом стоимости дополнительных работ и сроков их проведения, в связи, с чем Стороны подписывают дополнительные Соглашения к Договору.

2.5. Разработка разделов (и других проектов), не указанных в Приложении № 1, не входит в Цену Договора. В случае необходимости данные разделы могут выполняться по дополнительному соглашению Сторон.

2.6. Датой оплаты работ Исполнителя считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. О перечислении денежных средств Заказчик незамедлительно информирует Исполнителя, путем направления Исполнителю копии платежного поручения по факсу, указанному в реквизитах Исполнителя.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Работы по настоящему Договору считаются выполненными Исполнителем после согласования проекта Заказчиком. По завершению выполнения работ по разработке Рабочей документации Исполнитель информирует об этом Заказчика и представляет Заказчику или его представителю при наличии у последнего доверенности:

- Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2-х экземплярах;
- документацию, являющуюся результатом работ с приложением 1 (одного) экземпляра разработанной Рабочей документации на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде (в формате PDF), для чтения и тиражирования.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя документации, предусмотренной п. 3.1 Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или обоснованный отказ с перечнем замечаний к Рабочей документации. В противном случае работы, указанные в Акте сдачи-приемки считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате. В этом случае Исполнитель имеет право подписать Акт сдачи-приемки в одностороннем порядке, что считается необходимым и достаточным для признания Сторонами Акта оформленным надлежащим образом, а работы выполненными и подлежащими оплате.

3.3. Мотивированный отказ в приемке работы предоставляется Заказчиком Исполнителю в письменном виде за подписью лица, подписавшего Договор, либо лица, действующего по доверенности.

Мотивированный отказ Заказчика должен содержать замечания о недоработках, недостатках, нарушениях, допущенных Исполнителем при разработке Рабочей документации с указанием конкретных статей (частей, пунктов) утвержденного Задания на проектирование, действующего законодательства и нормативно-правовых документов Российской Федерации и Ярославской области.

3.4. При наличии вышеуказанных замечаний Заказчика к Рабочей документации, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения рассматривает их обоснованность, после чего либо вносит необходимые исправления, либо Сторонами в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения замечаний Заказчика, составляется протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.5. После устранения всех замечаний, определенных протоколом, и получения откорректированной Рабочей документации, Заказчик в соответствии с п. 3.2. Договора производит приемку работ и направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы по Договору выполняются в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью Договора.

Срок выполнения работ исчисляется периодом времени: **30** (тридцать) календарных дней с момента поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Срок окончания работ по разработке Рабочей документации продлевается и утверждается Сторонами путем подписания дополнительного соглашения с внесением соответствующих изменений в Приложение № 2 к Договору («Календарный план») в случаях:

- внесения Заказчиком изменений в утвержденную рабочую документацию или другую предварительно согласованную или утвержденную документацию, на срок, установленный дополнительным соглашением, вносящим такие изменения;
- приостановки работ Исполнителем по требованию Заказчика;
- возникновения форс-мажорных обстоятельств, на срок устранения последствий или помех, возникших в связи с форс-мажором, но не превышающий 10 (десять) дней.

4.3. Исполнитель, в случае задержки Заказчиком сроков приемки работ обусловленных п. 3.2. Договора, за исключением случаев задержки сроков приемки работ, связанных с направлением Заказчиком обоснованного отказа в приемке работ с перечнем замечаний к Рабочей документации в соответствии со ст. 328 ГК РФ, вправе приостановить исполнение своих договорных обязательств на срок такой задержки. При этом срок окончания работ продлевается на срок задержки и утверждается Сторонами путем подписания дополнительного соглашения с внесением соответствующих изменений в Приложение № 2 к Договору («Календарный план»).

4.4. Исполнитель, в случае не предоставления Заказчиком всей исходно-разрешительной документации и технических условий, указанных в Приложении № 3 к Договору, вправе приостановить на срок не предоставления такой документации исполнение своих договорных обязательств. При этом срок окончания работ продлевается на срок непредоставления исходно-разрешительной документации и технических условий и утверждается Сторонами путем подписания дополнительного соглашения с внесением соответствующих изменений в Приложение № 2 к Договору («Календарный план»).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Для исполнения Договора передать Исполнителю, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней после подписания Договора полный комплект исходно-разрешительной документации и технических условий в соответствии с Перечнем, согласованным Сторонами в Приложении № 3, являющимся неотъемлемой частью Договора;

5.1.2. Своевременно производить приемку и оплату выполняемых Исполнителем в соответствии с Договором работ.

5.1.3. Обеспечить, в срок до 5 (пяти) рабочих дней, ответ на любые письменные обращения Исполнителя.

5.1.4. Назначить в пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Заказчика, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Исполнителя в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Привлекать Исполнителя к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьими лицами в связи с нарушением чьих-либо авторских прав в разработанной Исполнителем Рабочей документации, а равно по иным искам, возникшим в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем принятых по Договору обязательств, а также в результате действий (бездействий) привлеченных Исполнителем третьих лиц.

5.2.2. Требовать от Исполнителя внесения изменений, не противоречащих нормативно-правовым актам, исходно-разрешительной документацией и Заданию на проектирование.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Выполнить работы по Договору в соответствии с Заданием на проектирование, представленной Заказчиком исходно-разрешительной документацией, указанной в Приложении № 3 к Договору и условиями Договора. Проектные решения должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов РФ и Ярославской области и заданию на проектирование. При этом внесение изменений и уточнений в Рабочую документацию производить только по письменному разрешению Заказчика.

5.3.2. Выполнять указания Заказчика, в том числе по внесению изменений и дополнений в Рабочую документацию, если они не противоречат условиям Договора,

действующему законодательству и нормативным документам РФ и Ярославской области. В случае, если указание Заказчика выходит за рамки предмета Договора, то Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором определяется объем требуемых дополнительных работ и условия их оплаты, за исключением случаев, указанных в п. 5.2.2 Договора.

5.3.3. Передать Заказчику по Акту сдачи-приемки готовую Рабочую документацию в полной комплектности в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.3.4. Подписание Заказчиком Акта сдачи-приемки работ не освобождает Исполнителя от ответственности за конечный результат по воплощению результатов работ в натуре, в соответствии со статьей 761 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3.5. Обеспечить, в срок до 5 (пяти) дней, ответ на любые письменные обращения Заказчика.

5.3.6. Принимать участие в защите разработанной Исполнителем Рабочей документации в проверяющих организациях, а в случае выявления недостатков устранить их за свой счет в согласованный с Заказчиком срок.

5.3.7. Назначить в пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Исполнителя, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

5.4. Исполнитель имеет право привлекать для выполнения договорных обязательств другие организации, при этом ответственность за качество выполняемых работ привлеченных организаций, соблюдение требований об авторских правах и конфиденциальность полученных сведений несет Исполнитель.

5.5. После полной оплаты работ по разработке Рабочей документации по соответствующим разделам Рабочей документации, в соответствии с условиями Договора, к Заказчику переходит право собственности на разработанную по Договору Рабочую документацию, а также возникает право использования предоставленной Рабочей документации и результатов работ в объеме, установленном ст. 1294 Гражданского кодекса РФ.

5.6. Исполнитель заявляет и гарантирует Заказчику, что:

- никакая документация или материалы, использованные для разработки Рабочей документации, передаваемой им по Акту сдачи-приемки Заказчику, не нарушает авторского или иного права третьих лиц и, что на момент передачи Рабочей документации Заказчику права на Рабочую документацию никому не будут переданы, полностью или частично; что ему ничего не известно о предъявленных претензиях или правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены подписанием Договора, предоставлением или использованием указанных документов или выполнением иных условий Договора;

- он не имеет права использовать документы, данные или иные сведения, представленные ему Заказчиком для целей, не предусмотренных Договором, без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.7. Если при изучении представленной Заказчиком исходно-разрешительной документации возникнет необходимость в уточнении исходных данных, Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика предоставить дополнительную исходно-разрешительную документацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае некачественного выполнения Исполнителем работ, отступления от строительных норм и правил, или несвоевременного устранения выявленных Заказчиком недостатков, а также при обнаружении недостатков в Рабочей документации, выявленных в ходе строительства и эксплуатации объекта, Исполнитель обязуется устранить их в сроки, согласованные с Заказчиком и за свой счет.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков разработки Рабочей документации (сроков отдельных этапов), предусмотренных разделом 4 Договора и Календарным планом (Приложение № 2), Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан выплатить пени в размере 0,1 % от стоимости невыполненного в срок этапа Рабочей документации по Договору за каждый рабочий день просрочки исполнения обязательства.

6.4. В случае нарушения Заказчиком срока приемки и оплаты Рабочей документации, Исполнитель вправе требовать, а Заказчик по письменному требованию Исполнителя обязан уплатить пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый рабочий день просрочки перечисления денежных средств.

6.5. Санкции по Договору считаются признанными на дату признания их должником либо на дату вступления в законную силу решения суда по ним.

6.6. Датой признания штрафных санкций Стороной, нарушившей договорные обязательства, считается дата фактического получения другой Стороной денежных средств, перечисленных в связи с уплатой пени, либо дата вступления в законную силу решения суда по ним.

6.7. Возмещение убытков в случае неисполнения обязательства и уплата неустойки за его неисполнение не освобождают Сторону, не исполнившую обязательство, от исполнения обязательства в натуре.

6.8. Претензии и споры между Заказчиком и Исполнителем по Договору решаются путем прямых конфиденциальных переговоров Сторон за исключением случаев одностороннего расторжения Договора. Любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Ярославской области после направления другой Стороне письменной претензии и истечения срока ответа на нее, составляющего 10 (десять) календарных дней с момента получения другой Стороной претензии.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)

7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с Договором, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности: объявленная или фактическая война, боевые действия, гражданские волнения, блокада, эмбарго, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, в результате которых, исполнение Договора является невозможным.

7.2. Подтверждением факта наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный органами местной власти (управления), либо иной организацией, в случаях, когда к полномочиям соответствующих органов/организаций относится подтверждение таких фактов.

7.3. Сторона, для которой создалась временная или полная невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 7 (семи) дней известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме, о дате начала и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств, об их характере и влиянии на исполнение обязательств по Договору, приложив документы, указанные в п. 7.2 Договора. В случае невыполнения требований настоящего пункта Сторона не вправе ссылаться на непреодолимую силу в качестве основания неисполнения или ненадлежащего исполнения этой Стороной своих обязательств по Договору, кроме случаев, когда указанные обстоятельства препятствовали направлению уведомления.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне. При этом Стороны обязуются в течение 10 (десяти) дней подписать дополнительное соглашение, в котором определить порядок и сроки передачи документации, возврата аванса, оплаты работ Исполнителя.

8. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон:

8.1.1 по инициативе Заказчика:

- в случае неоднократного нарушения сроков выполнения этапов проектирования не по вине Заказчика более, чем на 30 (тридцать) рабочих дней;

- низкого качества работ Исполнителя, в том числе несоответствия качества работ Исполнителя требованиям пунктам 1.2 и 1.3 Договора, подтвержденного независимым экспертным заключением – в случае отказа Исполнителя исправить допущенные им недостатки в Рабочей документации или в случае их не исправления в срок согласованный Сторонами;

- в иных случаях предусмотренных законом.

8.1.2 по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:

- в случае не предоставления Заказчиком технических условий и исходно-разрешительной документации в течение месяца после подписания Договора.

- в случае задержки Заказчиком перечисления денежных средств на счет Исполнителя более, чем на 20 (двадцать) дней со дня, когда такое обязательство должно было быть исполнено.

8.2. Сторона, решившая расторгнуть Договор согласно положениям настоящего раздела, направляет письменное уведомление другой Стороне за две недели до предполагаемого срока расторжения Договора.

8.3. В случае приостановления или прекращения работ по требованию Заказчика, не по вине Исполнителя, Заказчик обязан принять работы, выполненные по факту на момент получения Исполнителем соответствующего требования, и оплатить Исполнителю их стоимость, определяемую как часть установленной цены, пропорциональную выполненному объему. Передача работ осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора, после чего Стороны составляют и подписывают Акт сверки расчетов по Договору в целом.

После проведения всех взаиморасчетов по Договору Стороны подписывают Соглашение о расторжении Договора.

8.4. Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Исполнитель незамедлительно обязан приостановить работы и в течение 2 (двух) дней уведомить об этом Заказчика. В этом случае Стороны обязаны в течение 7 (семи) рабочих дней составить совместный протокол о путях дальнейшего производства работ и финансовых взаиморасчетах.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все приложения, упомянутые в Договоре и подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

10.2. Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые взаимные обязательства в отношении предмета Договора, должна быть подтверждена Сторонами в виде дополнительного соглашения к Договору.

10.3. Все изменения к Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительного соглашения.

10.4. В остальных вопросах, не предусмотренных Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

10.5. Договор составлен и подписан в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ
ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

- 1) Приложение № 1 – Задание на проектирование.
- 2) Приложение № 2 – Календарный план.
- 3) Приложение № 3 – Перечень исходно-разрешительной документации.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**Заказчик**

1500
ИНН / КПП
р/с:

г. Ярославль
кор/с:
БИК
Тел./факс: 8 (4852)

Директор _____

Исполнитель**ООО ПК «Энергосбережение»**

150042, г. Ярославль ул. Блюхера, 26,
ИНН/КПП: 7602045548 / 760201001
р/с: 40702810101000000823 в Ярославском
филиале «Банк СГБ» г. Ярославль,
кор./с: 30101810100000000782,
БИК: 047888782
тел./факс: (4852) 55-85-30 / 55-03-45

Директор _____ С.Ю. Кузнецов

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО ПК «Энергосбережение» _____ С. Ю. Кузнецов	Директор _____ _____
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.
М.П.	М.П.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

на разработку разделов рабочей документации на реконструкцию индивидуального теплового пункта (ИТП) в связи с установкой прибора учета в доме, по адресу: г. Ярославль, _____

(далее – «Объект»)

г. Ярославль 20__ г.

Заказчик _____

Исполнитель _____

Перечень основных требований	Содержание требований
1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ	
1.1. Наименование проектируемого объекта	ИТП
1.2. Основание для проектирования	Договор № ___ / ___ П от «___» _____ 20__ г.
1.3. Стадийность проектирования	Рабочая документация
1.4. Место расположения и данные об особых условиях строительства	г. Ярославль,
1.5. Назначение объекта	
1.6. Основные характеристики	
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ РЕШЕНИЯМ	
2.1. Основные требования	<p>1. Рабочую документацию на реконструкцию индивидуального теплового пункта (ИТП) в связи с установкой прибора учета выполнить в соответствии с данным заданием и действующим законодательством РФ.</p> <p>2. Все технические требования к создаваемым системам в процессе реализации могут изменяться и уточняться по письменному согласованию между Заказчиком и Исполнителем.</p>
2.2. Тип объекта	ИТП
2.3. Основные требования к инженерно-техническому обеспечению:	
2.3.1. Арматура	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предусмотреть арматуру отечественного/импортного производства, прошедшую соответствующее испытания и имеющее необходимые сертификаты и разрешенную органами Госнаadzора для эксплуатации на территории России.
2.3.2. Оборудование	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Марку и производителя оборудования согласовать с Заказчиком в процессе проектирования. ▪ Проектируемое оборудование должно иметь сертификаты и декларации соответствия во исполнение требованиям законодательных и нормативных документов.
2.3.3. Трубопроводы	Все трубопроводы в существующем ИТП выполнить из стальных труб по ГОСТ 3262-75 (Ду10.....40) и ГОСТ 8732-78 (Ду50.....100) на сварных и фланцевых соединениях. Уклоны горизонтальных трубопроводов принять не менее 0,002 в сторону стояков системы.
2.3.4. Теплоизоляционный материал	Пластины из вспененного каучука типа Armaflex(или аналог) толщиной 40 - 50 мм.
2.4. Требования к сметной документации.	Сметную документацию разработать в соответствии с Методическими указаниями МДС 81-35.2004, МДС 81-36.2004, письмами Минрегиона России от 23 августа 2010 г. № 30611-КК/08 и от 9 июля 2010 г. № 26686-КК/08 с использованием территориальных единичных расценок (ТЕР-2001) с их привязкой при переводе в текущий уровень цен к условиям Ярославского региона.

Перечень основных требований	Содержание требований
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
3.1. Перечень разрабатываемых Исполнителем разделов (подразделов) Рабочей документации	1. Пояснительная записка. 2. Ситуационный план. 3. Тепломеханический чертеж ИТП с указанием необходимых монтажных привязок. 4. Принципиальная схема учета. 5. Спецификация оборудования и материалов. 6. Смета на монтаж оборудования и трубопроводов ИТП.
3.2. Требования к полноте разрабатываемых Исполнителем разделов (подразделов) Рабочей документации, граница проектирования	Схемы проектируются в границах существующего ИТП. Проектирование внеплощадочных инженерных сетей и внутренних сетей здания не входит в объем работ данного Договора.
3.4. Состав исходно-разрешительных данных	Согласно Приложению № 4 к Договору.
3.5. Количество экземпляров Рабочей документации выдаваемой Заказчику	В печатном виде – 1 (один) экземпляр на бумажном носителе; В электронном виде – 1 (один) экземпляр в формате PDF, для чтения и тиражирования.
3.6. Дополнительные условия	Исходные данные не отраженные в задании определить Проектом. Проектные работы, связанные с выносом существующих сетей с территории строительства не входит в объем работ данного Договора. В случае внесения Заказчиком изменений в задание на проектирование, влекущих за собой переработку разработанной Рабочей документации, или увеличивающих объем работ, Стороны подписывают дополнительное соглашение, сроки выполнения и стоимость дополнительных работ.

ОБЪЕКТ

Приложение № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
директор

«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на разработку Рабочей документации по реконструкции индивидуального теплового пункта (ИТП) дома, расположенного по адресу:

г. Ярославль, _____

Дата начала работ согласно п. 2.2.1. Договора

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения, календарные дни	Договорная цена проекта/этапа	
			в руб. с НДС	в % к договорной цене
1.	Предпроектное обследование, сбор исходных данных	5	20 001	50 %
2.	Разработка технической документации	20	20 001	50 %
3.	Сдача технической документации Заказчику	5	0	0
Всего сумма договора			40 002	100 %

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ООО ПК «Энергосбережение»

С. Ю. Кузнецов

М.П.

Приложение № 3

Перечень исходно-разрешительной документации

1. Технические условия на установку прибора учета от энергоснабжающей организации.
2. Ранее выполненные проектные работы, учет которых обязателен при разработке проектной документации (при их наличии).
3. План расположения теплового пункта в здании и схемы инженерных сетей.
4. Иная информация, учет которой необходим в процессе разработки проектной документации.
5. План трассировки существующих сетей М 1:500, нанесенными границами землеотвода и существующими красными линиями в печатном и в электронном виде в формате PDF, согласованный в установленном порядке.

Вся информация, передаваемая в качестве исходно-разрешительной документации, заверяется печатью и подписью ответственного лица организации Заказчика.

Подписи сторон.

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Директор: _____ «___» _____ 20__ г.	Директор: _____ «___» _____ 20__ г.

На бланке учреждения

Директору ООО ПК
«Энергосбережение»
Кузнецову С. Ю.**Информационное письмо к Договору № ___ / ___ П от «___» _____ 20__ г.**

Согласно п. 2.3.3 Договора сообщая, что:

1. Приказом № _____ от _____ по _____
(учреждение)Ответственным лицом за работу с Подрядчиком по Договору назначен _____,
имеющий право предоставления необходимой информации и документов Подрядчику,
внесения изменений, согласования и утверждения предоставленных в рамках Договора
Подрядчиком документов.

Контактные данные:

телефон рабочий: _____
телефон сотовый: _____
адрес электронной почты: _____

2. Проекты документов по договору, письма и запросы направлять по

электронной почте: _____

или факсу: _____

Руководитель _____

М. П.