



**Договор № ____/14 ЭА
на выполнение работ по
проведению энергетического обследования (энергоаудита)**

г. Ярославль

« ____ » _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании Устава,
ООО НПО «Бриг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кузнецова С. Ю.,
действующего на основании Устава, в дальнейшем по тексту настоящего Договора, именуемые
совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Основания для заключения Договора

Основаниями для заключения настоящего Договора являются:

- ❖ Федеральный закон от 23.11.2009г. N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- ❖ заявка Заказчика.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства провести энергетическое обследование зданий Заказчика в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к настоящему Договору.

Статья 2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. В соответствии с условиями и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Заказчик имеет право:
- 2.1.1. Получать от Исполнителя информацию, касающуюся выполнения работ, в том числе являющуюся основанием для выводов, сделанных Исполнителем.
- 2.2. В соответствии с условиями и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Заказчик обязан:
- 2.2.1. Обеспечить доступ сотрудникам Исполнителя к обследуемым объектам.
 - 2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю (в том числе предоставить собственный персонал для сопровождения и помощи при проведении обследований) в проведении энергоаудита.
 - 2.2.3. По требованию Исполнителя устанавливать режим работы оборудования, необходимый для проведения измерений, если это не противоречит требованиям технологии и безопасности.
 - 2.2.4. При необходимости оказывать Исполнителю содействие в проведении требуемых измерений, если это не противоречит требованиям безопасности.
 - 2.2.5. Назначить лицо, ответственное за проведение энергоаудита.
 - 2.2.6. В сроки, указанные Исполнителем, предоставить информацию и документы, необходимые для проведения энергоаудита, в том числе:
 - необходимую техническую и технологическую документацию (исполнительные схемы энергетических коммуникаций, данные по энергоиспользующей технике и оборудованию, данные о технике и оборудовании, используемых для транспортировки, хранения и отпуска топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР), приборах учета ТЭР, режимные карты и т.п.);
 - данные о потреблении и использовании ТЭР;

Заказчик _____

Исполнитель _____



- документы, отражающие хозяйственно-финансовую деятельность предприятия в соответствии с действующим законодательством (отраслевые и межотраслевые нормы и нормативы, тарифы, лимиты энергопотребления, договоры на поставку ТЭР, данные потребления ТЭР на собственные нужды, по переданным транзитом ТЭР и отпущенным другим потребителям, их потерям и т.п.);
- разъяснения и объяснения в устной и письменной форме.

В необходимых случаях, по запросу Исполнителя, передавать дополнительные документы и информацию (либо оказать содействие в их получении от третьих лиц) в объемах и в сроки, позволяющие Исполнителю надлежащим образом выполнить свои обязательства (Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с представлением Заказчиком документов, содержащих недостоверную информацию).

- 2.2.7. Не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении энергоаудита.
- 2.2.8. Не допускать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения.
- 2.2.9. Своевременно и в полном объеме осуществить оплату по Договору, в том числе в случаях, когда выводы или рекомендации, изложенные в документах, предоставляемые Исполнителем, не соответствуют интересам Заказчика.
- 2.2.10. Заказчик обязан воздерживаться от любых самостоятельных действий, входящих в сферу ответственности Исполнителя по настоящему Договору, в том числе ведения переписки, подписания договоров, соглашений без письменного согласования с Исполнителем, а также от привлечения третьих лиц к исполнению обязанностей, аналогичных обязанностям Исполнителя в настоящем Договоре.
- 2.2.11. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.2.10. настоящего Договора, он обязуется выплатить Исполнителю всю сумму вознаграждения, предусмотренную п. 4.1. Договора вне зависимости от итогов выполнения работы.
- 2.3. В соответствии с условиями и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Исполнитель имеет право:
- 2.3.1. Получать и проверять любую информацию и документы, необходимые для проведения энергоаудита, а также получать разъяснения, объяснения и дополнительные сведения по возникшим в ходе проведения энергоаудита вопросам;
- 2.3.2. В случае непредставления Заказчиком информации и/или документов приостановить выполнение работ по Договору до представления Заказчиком всей информации и документов, необходимых для проведения энергоаудита.
- 2.3.3. Отказаться от выполнения работ в случае необеспечения Заказчиком доступа сотрудникам Исполнителя к обследуемым объектам и/или непредставления Заказчиком документации и информации, необходимых для выполнения работ, и/или неисполнения Заказчиком иного обязательства, возложенного на него условиями настоящего Договора и/или требованиями действующего законодательства РФ, приводящего к невозможности проведения энергоаудита.
- 2.3.5. По своему усмотрению привлекать специалистов к выполнению работы, предусмотренной настоящим Договором.
- 2.4. В соответствии с условиями и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Исполнитель обязан:
- 2.4.1. Проводить энергоаудит в соответствии с действующими стандартами и правилами СРО, в котором он состоит;
- 2.4.2. Провести энергоаудит в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к настоящему Договору.
- 2.4.3. По итогам выполнения всего комплекса работ передать Заказчику 1 (один) экземпляр в печатном виде и один в электронном (в формате PDF):
- отчет о проведенном энергетическом обследовании;
 - энергетический паспорт;



- 2.4.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе проведения энергоаудита, и не разглашать их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и законодательными актами Российской Федерации.

Статья 3. Сроки проведения энергоаудита

- 3.1. Срок проведения Энергоаудита в течение четырех месяцев с момента поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя.
- 3.1.1. Начальный срок проведения энергетического обследования – с момента поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя.
- 3.1.2. Работы считаются сданными и подлежат оплате в полном объеме после предоставления Исполнителем Заказчику документов, предусмотренных п. 2.4.3. настоящего Договора и акта выполненных работ.
- 3.1.3. В случае, если Заказчик в течение 5-ти дней с момента предоставления указанных в п. 2.4.3. Договора документов не представит Исполнителю мотивированного отказа от их приемки, работа считается выполненной в полном объеме, принятой Заказчиком и подлежащей оплате на условиях настоящего Договора.
- 3.2. В случае неисполнения Заказчиком п. 2.2.6. настоящего Договора, конечный срок выполнения работ автоматически продлевается на количество дней задержки предоставления Заказчиком всей информации и документов, предусмотренных п. 2.2.6. настоящего Договора.

Статья 4. Цена договора и порядок расчетов

- 4.1. Сумма вознаграждения Исполнителя за проведение энергоаудита составляет _____ рублей, в том числе НДС (18%). В сумму входит стоимость энергетического обследования с разработкой энергетического паспорта _____ рублей и их экспертиза согласно действующим требованиям _____ рублей.
- 4.2. Вознаграждение выплачивается Заказчиком посредством безналичного перевода на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя на основании его счетов.
- 4.3. Вознаграждение выплачивается Заказчиком в пользу Исполнителя в следующем порядке:
- 4.3.1. Заказчик производит авансирование работ Исполнителя в размере **50%** от суммы Договора (п. 4.1);
- 4.3.2. Остальная часть суммы Договора оплачивается в течение 5 (пяти) дней с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ.

Статья 5. Порядок сдачи-приемки работ

- 5.1. По результатам проведенного энергетического обследования Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о проведенном энергетическом обследовании и энергетический паспорт здания, оформленный в соответствии с нормативными документами. Заказчик в течение 5 рабочих дней подписывает представленные документы и передает Исполнителю для проведения процедуры регистрации отчета и энергетического паспорта. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания отчета о проведенном энергетическом обследовании и энергетического паспорта Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Последующая сдача документов осуществляется Исполнителем в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 5.2. Подписанный со стороны Заказчика и Исполнителя отчет о проведенном энергетическом обследовании и энергетический паспорт передаются для регистрации в печатном и электронном виде (формат PDF, xml). Сроки проведения экспертизы документов и их регистрации определяются проверяющей организацией.
- 5.3. При наличии замечаний по содержанию и/или оформлению отчета о проведенном энергетическом обследовании и энергетического паспорта Исполнитель устраняет их за свой счет или предоставляет мотивированный отказ.



После устранения замечаний Исполнитель представляет вновь подготовленные документы Заказчику для подписания в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Договора.

- 5.4. Мотивированным признается отказ, основанный на документах Заказчика, положениях действующих нормативных актов и требованиях законодательства Российской Федерации.
- 5.5. Последующая сдача отчета о проведенном энергетическом обследовании и энергетического паспорта осуществляется Исполнителем в порядке, предусмотренном п. 5.1. – п. 5.4. настоящего Договора.

Статья 6. Срок действия и порядок прекращения Договора

- 6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания полномочными представителями Сторон и, если Сторонами не достигнуто соглашение об ином, действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Конфиденциальность

- 7.1. В целях проведения энергоаудита Стороны могут периодически обмениваться конфиденциальной информацией.
- 7.2. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность содержания настоящего Договора, а также любой информации и данных, представленных Сторонами по настоящему Договору, или в связи с ним, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны (далее «Конфиденциальная информация»).
- 7.3. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на информацию, которая:
 - а) является или станет общедоступной не в результате действий или бездействия какой-либо из Сторон;
 - б) получена от какой-либо третьей стороны, которая не имеет обязательств по конфиденциальности перед соответствующей Стороной;
 - в) имела в распоряжении Стороны до момента принятия на себя обязательств по конфиденциальности;
 - г) должна быть раскрыта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Ответственность Сторон

- 8.1. Каждая из Сторон должна выполнять принятые на себя обязательства надлежащим образом и в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя условиями настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту информации и документов, предоставляемых Исполнителю.

Статья 9. Непреодолимая сила

- 9.1. Стороны могут быть полностью или частично освобождены от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего Договора и являющихся внешними чрезвычайными обстоятельствами, которые не могли быть предвидены или предотвращены Сторонами какими бы то ни было мерами или средствами, в том числе следующие обстоятельства: пожары, наводнения, другие природные бедствия, война и военные действия, массовые беспорядки, а также действия и санкции органов государственной власти и местного самоуправления, препятствующие, или затрудняющие исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору (далее «Обстоятельства непреодолимой силы»).

При наступлении Обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на такие



обстоятельства, должна в кратчайшие сроки письменно уведомить о таковых другую Сторону.

Статья 10. Порядок разрешения споров

- 10.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем проведения переговоров.
- 10.2. В случае не достижения Сторонами согласия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня начала проведения переговоров, споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ярославской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Прочие условия

- 11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 11.2. Настоящий Договор подписан должным образом уполномоченными представителями Сторон в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 11.3. Все уведомления, направление которых предусмотрено настоящим Договором, должны быть направлены одним из ниже перечисленных способов: факс, почта, через курьера, по электронной почте.
- 11.4. В случае направления уведомления по факсу или электронной почте оригинал уведомления дополнительно направляется отправителем иным Сторонам по почте или через курьера в течение рабочего дня, следующего за днем отправки уведомления по факсу или электронной почте.
- 11.5. В случае изменения реквизитов любая из Сторон должна немедленно в письменной форме уведомить о таких изменениях другую Сторону.
- 11.6. Исполнитель имеет право указывать наименование Заказчика и ссылаться на общий вид оказываемых ему услуг в целях реализации собственной рекламно-маркетинговой политики.

Приложение № 1. *Техническое задание.*

Статья 12. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик

ИНН/КПП:
р/с №:

к./сч. №:
БИК:
тел./факс:

Директор _____

Подрядчик

ООО НПО «Бриг»

150042, г. Ярославль, ул. Блюхера, 26
ИНН/ КПП 7602083381/ 760201001
р/с №: 40702810601000001827
в Ярославском филиале «Банк СГБ»
к/сч. № 30101810100000000782,
БИК 074888782
тел./факс: (4852) 55-85-30/ 55-03-45

Директор _____ С.Ю. Кузнецов



Техническое задание

на выполнение работ по проведению энергетического обследования (энергоаудита)

1. Основания для проведения энергоаудита

При проведении энергетического обследования необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.2. Закон Ярославской области от 11.10.2006 № 60-з «Об энергосбережении в Ярославской области».

1.3. Постановление Администрации Ярославской области от 12.09.2007 № 395-а «Об областной целевой программе «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Ярославской области» на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года».

1.4. Приказ Минэнерго России от 19 апреля 2010 г. № 182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования»;

1.5. Приказ Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 04.07.2006 г. № 141 «Об утверждении рекомендаций по проведению энергетических обследований (энергоаудита)».

1.6. Приказ Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 10 июня 2003 г. № 202 «Об утверждении методических рекомендаций и типовых программ энергетических обследований систем коммунального энергоснабжения».

1.7. СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;

1.8. СП 23-101-2004 «Проектирование тепловой защиты зданий»;

1.9. ГОСТ 30494-96 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях»;

1.10. Стандарты по контролю энергетических и теплотехнических параметров эксплуатируемых зданий (ГОСТ 31166, ГОСТ 31167 и ГОСТ 31168);

1.11. СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения».

2. Цели проведения энергетического обследования

Основными целями энергетического обследования являются:

2.1. Получение объективных данных об объеме используемых топливно- энергетических ресурсов (тепловой и электрической энергии, горячей и холодной воды, природного газа, мазута, угля, дров, моторного топлива, далее - ТЭР);

2.2. Определение показателей энергетической эффективности;

2.3. Определение потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2.4. Разработка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки со сроком окупаемости;

2.5. Составление энергетического паспорта и топливно-энергетического баланса по каждой организации, прошедшей энергетическое обследование.

3. Основные задачи при проведении энергетического обследования

3.1. Оценка фактического состояния энергопотребления и сравнение удельных показателей использования ТЭР, в том числе ограждающих конструкций, с нормативными значениями по



объектам, подлежащим энергетическим обследованиям.

3.2. Обследование ограждающих конструкций зданий и сооружений организации.

3.3. Выявление причин нерационального и неэффективного использования ТЭР и определение резервов их экономии.

3.4. Выработка рекомендаций по совершенствованию учета и контроля над расходом ТЭР.

3.5. Оформление энергетического паспорта учреждения и отчета о проведенном энергетическом обследовании (пояснительной записки к энергетическому паспорту).

4. Требования к Исполнителям услуг по энергетическому обследованию

4.1. Исполнитель услуг должен являться членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования, которая должна быть внесена в соответствующий реестр.

4.2. Отсутствие сведений об Исполнителе услуг по энергетическому обследованию в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Объекты энергетического обследования

Энергетическому обследованию подлежат здания и сооружения различного назначения, стоящие на балансе Заказчика, их системы энергоресурсоснабжения:

- система электроснабжения;
- система теплоснабжения;
- система вентиляции;
- система водоснабжения и канализации;
- системы учета ТЭР Заказчика

6. Основное содержание услуги по энергетическому обследованию

6.1. Проведение сбора исходной информации об объектах энергетического обследования и паспортизации:

Исполнитель осуществляет сбор исходной информации об объектах энергетического обследования и паспортизации. Сбор исходной информации осуществляется на основе опросных форм, которые согласовываются и заполняются Заказчиком.

Источниками информации для оформления опросных форм являются:

- проектная документация (источник получения информации – обследуемые учреждения);
- проектные нагрузки по видам теплопотребления;
- проектные нагрузки системы электроснабжения;
- проектные нормы водопотребления объекта;
- проектные нормы потребления природного газа или других видов котельно-печного топлива;
- архитектурно-планировочные данные по строению и данные Технического паспорта БТИ (источник получения информации - объект обследования);
- данные по количеству людей, находящихся в обследованном здании отдельно по персоналу и посетителям (источник получения информации – объект обследования, отраслевые органы исполнительной власти Ярославской области);
- данные по потреблению энергоресурсов (источник получения информации - объект обследования, отраслевые органы исполнительной власти Ярославской области);
- финансовая документация по оплате за потребленные энергоресурсы объекта обследования (источник получения информации – объект обследования, отраслевые органы исполнительной власти Ярославской области).

В случае невозможности получения необходимой информации или документации Исполнитель должен отметить в отчете факт отсутствия информации и приложить к опросным формам копию документального подтверждения отсутствия запрошенной информации (копию запроса, копию ответа на запрос).

6.2. Проведение визуального и инструментального обследования объектов энергетического обследования и паспортизации.



Исполнитель должен осуществить визуальное и инструментальное обследование каждого объекта энергетического обследования и паспортизации.

Состав визуального и инструментального обследования объектов энергетического обследования и паспортизации включает:

6.2.1. Инструментальный замер напряжения электрической энергии на границе балансовой принадлежности электрических сетей.

6.2.2. Визуальный контроль распределительных устройств электрической энергии (электрощитовых) в соответствии с требованиями Приложения 3 к РД 34.45-51.300-97 «Объем и Нормы испытаний электрооборудования».

6.2.3. Инструментальный замер равномерности распределения нагрузки по фазам электрической сети в зданиях.

6.2.4. Инструментальный контроль уровня освещенности в соответствии с требованиями ГОСТ 24940-96 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности».

6.2.5. Инструментальный мониторинг температурно-влажностных режимов в соответствии с требованиями ГОСТ 30494-96 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6.2.6. Инструментальный контроль температурно-влажностных режимов и расхода воздуха системами приточно-вытяжной вентиляции (при их наличии).

6.2.7. Инструментальный контроль количества и профиля потребления тепловой энергии.

6.2.8. Визуальный контроль технического состояния оборудования индивидуальных тепловых пунктов в соответствии с требованиями РД 34.10.130-96 «Инструкция по визуальному и измерительному контролю».

6.2.9. Тепловизионное обследование и оценка состояния наружных ограждающих конструкций в соответствии с требованиями ГОСТ 26629-85 «Здания и сооружения. Метод тепловизионного контроля качества теплоизоляции ограждающих конструкций».

6.2.10. Расчёт нормативных тепловых потерь и сравнении их с фактическими, при наличии на балансе учреждения тепловых сетей.

Каждый вид визуального и инструментального обследования оформляется в виде протокола замеров, а тепловизионное обследование в виде отдельного раздела в Отчете об энергетическом обследовании.

Протоколы всех проведенных замеров должны быть приложены к Отчету об энергетическом обследовании. Формы протоколов согласовываются с Заказчиком.

6.3. Проведение анализа полученной информации.

6.3.1. В рамках анализа информации должно быть проведено:

- анализ сведений о фактически установленном оборудовании, инженерных коммуникациях, элементах конструкций,

- анализ результатов, полученных при проведении визуального осмотра,

- анализ результатов полученных при проведении инструментального обследования,

- анализ динамики энергопотребления по видам за 2008-2012 годы, в том числе включая:

a. потребление объектом тепловой энергии на ГВС за 2008-2012 годы;

b. потребление объектом тепловой энергии на отопление за 2008-2012 годы;

c. потребление объектом тепловой энергии на вентиляцию за 2008-2012 годы;

d. потребление объектом электрической энергии за 2008-2012 годы;

e. потребление объектом холодной воды за 2008-2012 годы;

f. потребление объектом природного газа за 2008-2012 годы;

g. потребление объектом других видов энергоресурсов (при наличии) за 2008-2012 годы.

Форма данных по динамике потребления согласовывается с Заказчиком.

6.3.2. Определение удельных показателей энергопотребления и сопоставление их с нормативными значениями. Форма сопоставления удельных показателей согласовывается с Заказчиком.

6.3.3. Обобщение полученной информации.



6.3.4. Формирование мероприятий по повышению эффективности потребления ТЭР и снижению объемов потребления, их стоимостная оценка с расчетом стоимости мероприятия и сроком окупаемости.

6.3.5. Составление энергетического паспорта учреждения и отчета об энергетическом обследовании.

7. Сроки и основные этапы оказания услуги по энергетическому обследованию (пример разбивки по этапам проведения энергоаудита)

7.1. При оказании услуги по энергетическому обследованию выделяются следующие этапы:

- предварительный этап;
- проведение энергетического обследования - визуальных осмотров и инструментальных обследований;
- заключительный этап.

7.2. Предварительный этап энергетического обследованию включает в себя разработку формы предоставления информации и согласование её с Заказчиком, анализ договоров (контрактов) снабжения ТЭР, определение правильности расчетов с поставщиками ТЭР и субабонентами, предложения по изменению договоров и расходов по оплате ТЭР, отчеты о тепловизионном обследовании объектов. Предварительный этап должен быть завершен не позднее 60 дней с момента подписания договора.

7.3. Этап проведения энергетического обследования включает в себя проведение обследований объектов по имеющейся технической и строительной документации, проведение инструментального обследования объектов, выдачу предварительных рекомендаций по совершенствованию учета и контроля над расходом ТЭР.

Этап должен быть завершен не позднее 90 дней с момента подписания договора.

7.4. Заключительный этап включает в себя:

- анализ полученных данных, определение фактических удельных норм потребления и сравнение их с нормативными значениями,
- выявление причин нерационального и неэффективного использования ТЭР и определение резервов их экономии, включая оценку величины энергетических потерь с указанием причин их возникновения по обследуемому оборудованию и объектам;
- описание и анализ существующей системы учета ТЭР;
- разработку рекомендаций по рациональному использованию энергоресурсов, включая проведение организационно-технических мероприятий;
- разработку комплекса технических и организационных мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности, проведение их стоимостной оценки и ранжирования по срокам окупаемости;
- разработку и составление энергетического паспорта и согласование его с Партнерством, составление топливно-энергетического баланса по учреждению, прошедшему энергетическое обследование;
- оформление отчета об энергетическом обследовании и согласование его с представителем обследуемого учреждения.

8. Прочие условия

8.1. Срок действия экспертных заключений – 5 лет. В этот период Исполнитель услуг должен подтверждать правильность своих выводов, в том числе сроков окупаемости разработанных мероприятий, по запросу Заказчика и иных лиц.

8.2. Место сдачи отчёта – по месту нахождения Заказчика, указанному в Договоре.

8.3. Сроки проведения энергетических обследований 4 месяца с момента поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя.

8.4. Исполнителем услуг по энергоаудиту могут привлекаться другие организации для выполнения отдельных видов работ в рамках проводимого энергетического обследования.

8.5. При проведении энергетического обследования Исполнители услуг руководствуются



законодательством Российской Федерации и документами, регламентирующими проведение энергетических обследований.

8.6. При необходимости Исполнитель вместе с Заказчиком участвует в представлении и защите результатов энергетического обследования в соответствующих государственных органах и иных организациях в течение 3-х лет с момента утверждения отчета о проведении энергоаудита.

8.7. Отчёт по энергетическому обследованию Исполнитель представляет на бумажном носителе в одном экземпляре по каждому объекту энергетического обследования. Энергетический паспорт по каждому объекту энергетического обследования представляется в 1 экземпляре на бумажном носителе. Кроме этого Отчёты по энергетическому обследованию и энергетические паспорта передаются Заказчику в электронном виде (файл в формате PDF). Заказчиком отчёты могут передаваться третьим лицам без согласования с Исполнителем.

Заказчик

Исполнитель

_____ С. Ю. Кузнецов

ОБРАЗОК



Договор № ____ / ____ ЭА

_____ 20__ г.

На бланке учреждения

Директору ООО ПК
«Энергосбережение»
Кузнецову С. Ю.

Информационное письмо к Договору № ____ / 14 ЭА от « ____ » _____ 20__ г.

Согласно п. 2.3.3 Договора сообщая, что:

1. Приказом № _____ от _____ по _____
(учреждение)

Ответственным лицом за ход работ по настоящему Договору назначен

Контактные данные:

телефон рабочий _____

телефон сотовый _____

адрес электронной почты: _____

Руководитель _____

Заказчик _____

Исполнитель _____